

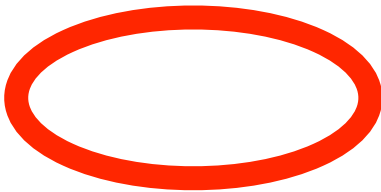
**ZUR
FORTBILDUNG**

HERZLICH WILLKOMMEN!

**KEINE
Aufnahme!**

**NO
Recording!**







WIE HOCH IST DIE MEDIENKOMPETENZ VON JUGENDLICHEN TATSÄCHLICH?

Auf Grundlage des DigComp

IDEE UND ZIELSETZUNG

Der Medienkompass bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Medienbildung in der Schule. Er zeigt auf, wie jede Lehrkraft und jedes Fach oder Modul einen Beitrag zur Entwicklung, Förderung und Vertiefung von Medienkompetenzen leisten kann. Er bietet Lehrkräften, PädagogInnen und SchülerInnen somit einen theoretischen und praktischen Orientierungsrahmen.

Ein grundlegendes Verständnis der Funktionsweise von Medien und digitalen Systemen gehört dabei ebenso zur Medienkompetenz wie die Fähigkeiten, diese einzusetzen und sich kritisch und kreativ mit ihnen auseinanderzusetzen.

STRUKTUR

Der Medienkompass umfasst fünf Kompetenzbereiche, die in insgesamt 16 Kompetenzen näher definiert werden.



MEDIENKOMPASS LUXEMBURG

STRUKTUR

Der Medienkompass umfasst fünf Kompetenzbereiche, die in insgesamt 16 Kompetenzen näher definiert werden.

INFORMATIONEN UND DATEN Informations et données

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT Communication et collaboration

INHALTE ERSTELLEN Création de contenus

DATENSCHUTZ UND SICHERHEIT Protection et sécurité

DIGITALE WELT Environnement numérique

1

Informationen und Daten

- 1.1. Daten, Informationen und digitale Inhalte recherchieren
- 1.2. Daten, Informationen und digitale Inhalte analysieren und bewerten
- 1.3. Daten, Informationen und digitale Inhalte speichern und verwalten
- 1.4. Daten, Informationen und digitale Inhalte verarbeiten

2

Kommunikation und Zusammenarbeit

- 2.1. Mit anderen zusammenarbeiten
- 2.2. Daten, Informationen und digitale Inhalte teilen und publizieren
- 2.3. Angemessene Ausdruckformen verwenden (Netiquette)

3

Erstellung von Inhalten

- 3.1. Textdokumente erstellen
- 3.2. Multimediale Dokumente erstellen
- 3.3. Autorenrechte kennen und anwenden
- 3.4. Modellieren, strukturieren und kodieren

4

Datenschutz und Sicherheit

- 4.1. Geräte schützen
- 4.2. Personenbezogene Daten und Privatsphäre schützen
- 4.3. Gesundheit, Wohlbefinden und Umwelt schützen

5

Digitale Welt

- 5.1. Einfache technische Probleme lösen
- 5.2. Verantwortungsvoll und kreativ mit digitalen Medien umgehen

MEDIENPASS LUXEMBURG

[HTTPS://WWW.EDUMEDIA.LU/
MEDIENKOMPASS/MEDIENKOMPASS/](https://www.edumedia.lu/MEDIENKOMPASS/MEDIENKOMPASS/)

MEDIENPASS
PASSPORT MÉDIAS | CYCLE 1 - 4

Edu-Media

DIGITALE WELT
Environnement numérique

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT
Communication et collaboration

INFORMATIONEN UND DATEN
Informations et données

DATENSCHUTZ UND SICHERHEIT
Protection et sécurité

INHALTE ERSTELLEN
Création de contenus

SCRIPT









REFERENZRAHMEN DER EUROPÄISCHEN UNION: DIGCOMP 2.1

5 Kompetenzbereiche, 21 Einzelkompetenzen und jeweils 8 Kompetenzstufen...

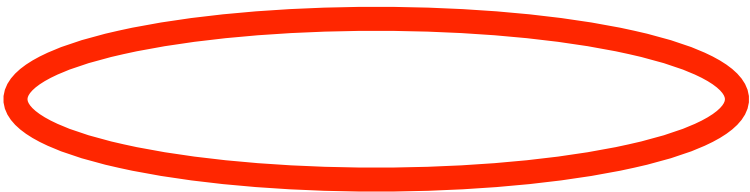
| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Umgang mit Informationen und Daten | 1.1 Recherche, Suche und Filterung von Daten, Informationen und digitalen Inhalten 1.2 Auswertung von Daten, Informationen und digitalen Inhalten 1.3 Verwaltung von Daten, Informationen und digitalen Inhalten |
| 2 | Kommunikation und Zusammenarbeit | 2.1 Interaktion mittels digitaler Technologien 2.2 Austausch mittels digitaler Technologien 2.3 Mitarbeiterengagement mittels digitaler Technologien 2.4 Zusammenarbeit mittels digitaler Technologien 2.5 Netiquette 2.6 Verwaltung der digitalen Identität |
| 3 | Erzeugen digitaler Inhalte | 3.1 Entwicklung von digitalen Inhalten 3.2 Integration und Neuausarbeitung von digitalen Inhalten 3.3 Copyright und Lizenzen 3.4 Programmierung |
| 4 | Sicherheit | 4.1 Schutz von Geräten 4.2 Schutz von personenbezogenen Daten und der Privatsphäre 4.3 Schutz von Gesundheit und Wohlbefinden 4.4 Schutz der Umwelt |
| 5 | Problem lösen | 5.1 Lösung technischer Probleme 5.2 Ermittlung von Bedürfnissen und technischen Rückmeldungen 5.3 Kreativer Gebrauch von digitalen Technologien 5.4 Identifizierung digitaler Kompetenzlücken |

| Kompetenzstufen DigComp 2.1 | Komplexität | Autonomie | Kognitive Domäne |
|-----------------------------|---|---|------------------|
| 1 | Einfache Aufgaben | Mit Anleitung | Erinnern |
| 2 | Einfache Aufgaben | Selbständig und mit Anleitung wo nötig | Erinnern |
| 3 | Gut definierte und routinemäßige Aufgaben und einfache Probleme | Auf eigene Faust | Verstehen |
| 4 | Aufgaben und klar definierte und nicht-routinemäßige Probleme | Unabhängig und nach meinen Bedürfnissen | Verstehen |
| 5 | Verschiedene Aufgaben und Probleme | Andere leiten | Anwenden |
| 6 | Die meisten geeigneten Aufgaben | Sich in einem komplexen Kontext an andere anpassen | Bewerten |
| 7 | Beheben komplexer Probleme mit begrenzten Lösungen | Integrieren, um zur beruflichen Praxis beizutragen und andere zu führen | Erstellen |
| 8 | Beheben komplexer Probleme mit vielen interagierenden Faktoren | Neue Ideen und Prozesse vorschlagen | Erstellen |

MEDIENKOMPETENZRAHMEN NRW

| 1. BEDENEN UND ANWENDEN  | 2. INFORMIEREN UND RECHERCHIEREN  | 3. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN  | 4. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN  | 5. ANALYSIEREN UND REFLEKTIEREN  | 6. PROBLEMLÖSEN UND MODELLIEREN  |
|---|--|--|---|--|---|
| 1.1 Medienausstattung (Hardware) Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen | 2.1 Informationsrecherche Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden | 3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen | 4.1 Medienproduktion und Präsentation Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen | 5.1 Medienanalyse Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren | 6.1 Prinzipien der digitalen Welt Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen |
| 1.2 Digitale Werkzeuge Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen | 2.2 Informationsauswertung Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten | 3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten | 4.2 Gestaltungsmittel Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen | 5.2 Meinungsbildung Die interessengeleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen | 6.2 Algorithmen erkennen Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren |
| 1.3 Datenorganisation Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren | 2.3 Informationsbewertung Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten | 3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten | 4.3 Quelldokumentation Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden | 5.3 Identitätsbildung Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen | 6.3 Modellieren und Programmieren Probleme formalisiert beschreiben, Problemlösestrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen |
| 1.4 Datenschutz und Informationssicherheit Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten | 2.4 Informationskritik Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend- und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen | 3.4 Cybergewalt und -kriminalität Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen | 4.4 Rechtliche Grundlagen Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten | 5.4 Selbstregulierte Mediennutzung Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen | 6.4 Bedeutung von Algorithmen Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren |

**WIE KÖNNEN SIE – IDEALERWEISE! – DIES IN IHRER SCHULE UMSETZEN?
BITTE ÜBERLEGEN SIE UND MACHEN SIE MÖGLICHST KONKRETE VORSCHLÄGE!**



DATENSCHUTZ!

ZWEI MOEGLICHKEITEN!

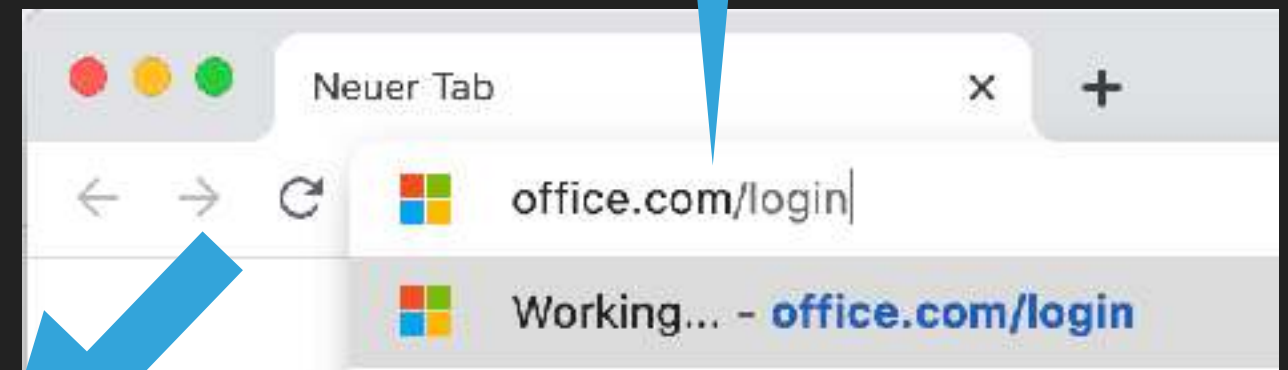
ALS INSTALLIERTE SOFTWARE
AUF DEM EIGENEN GERÄT

A) COMPUTER
(PC/MAC)

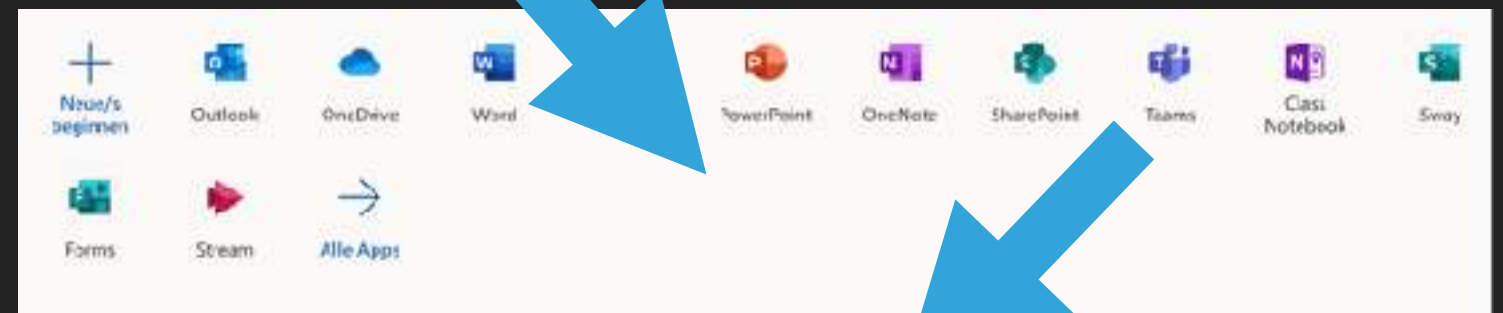


B) MOBIL
(SMARTPHONE / TABLET)

IM BROWSER OHNE INSTALLATION,
DANN AUF JEDEM GERÄT MÖGLICH!



365  education.lu Office 365

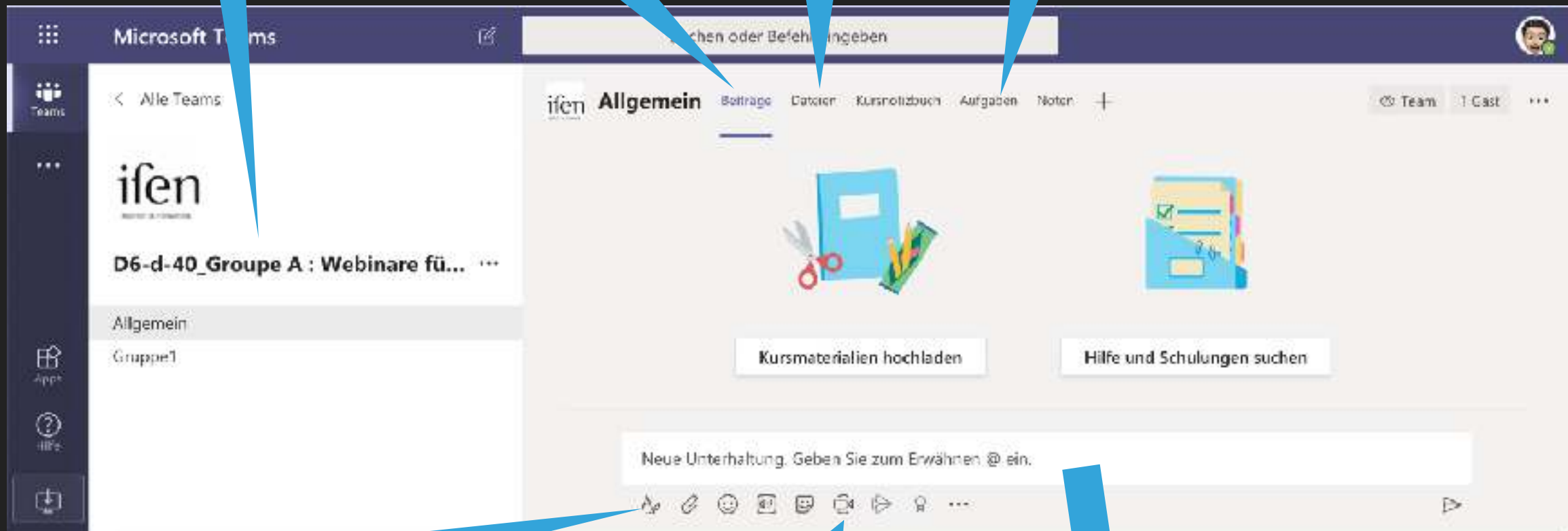


TEAM-
NAME

TEAM-
„BOARD“

TEAM-
DATEI-ABLAGER

TEAM-
„AUFGABEN“

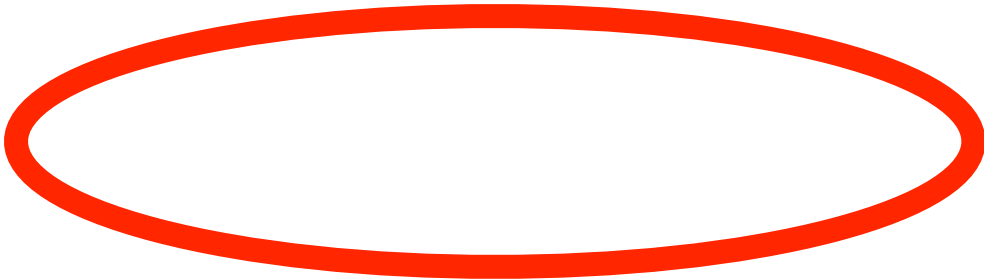


KONVERSATION
FORMATIEREN,
DATEIEN ANHÄNGEN
EMOJIS, GIFS ETC.

NEUE
BESPRECHUNG
(VIDEOKONFERENZ)
STARTEN

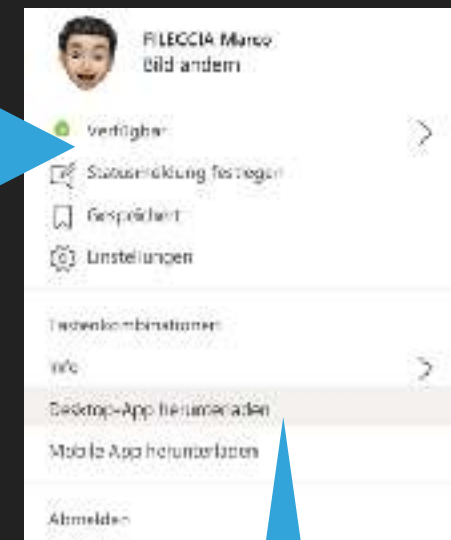
KOMMENTARE ZU
(FREMDEN)
BEITRÄGEN



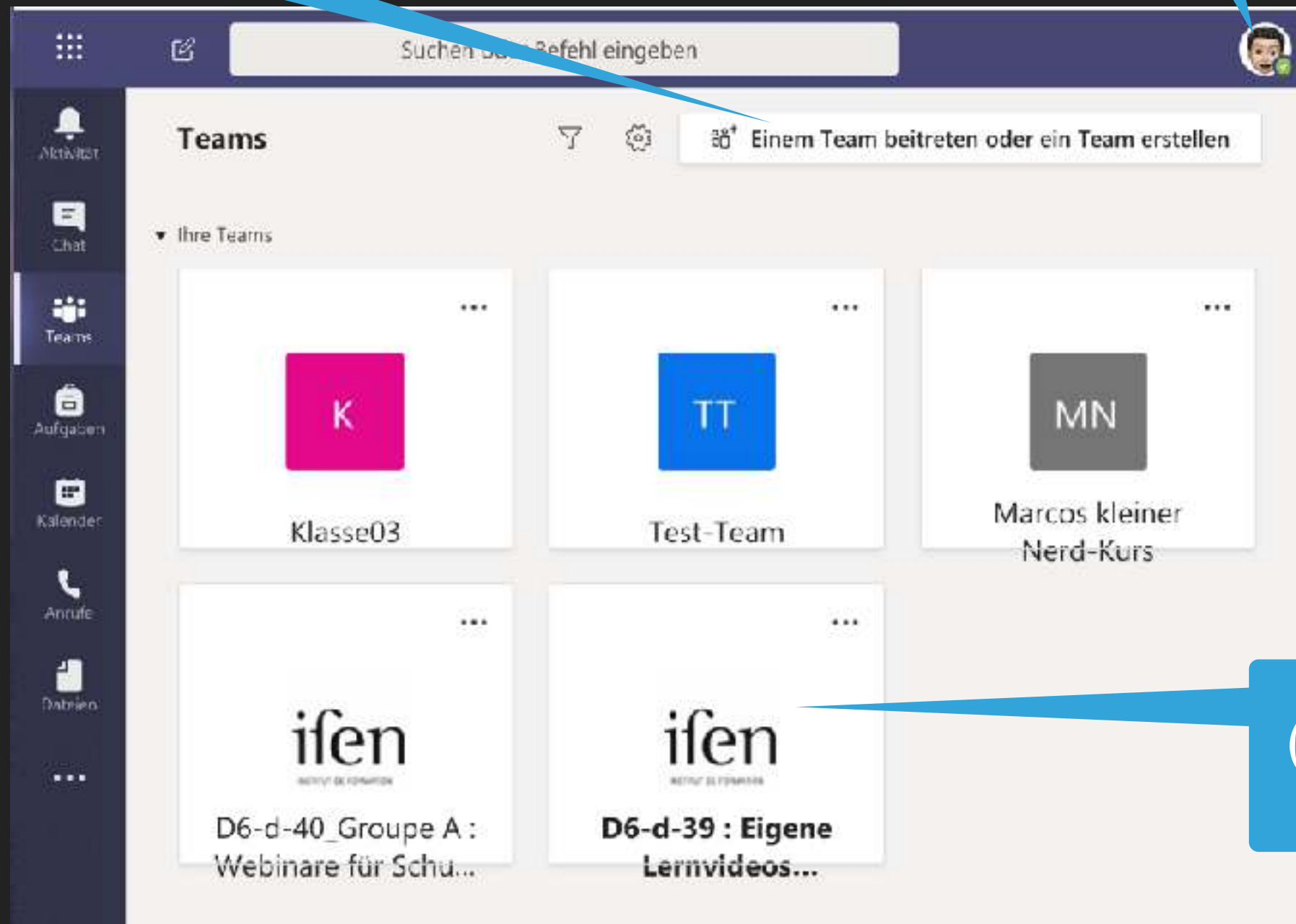


**EIN NEUES TEAM
ERSTELLEN**

**PERSÖNLICHE
INFORMATIONEN
(ACCOUNT)**

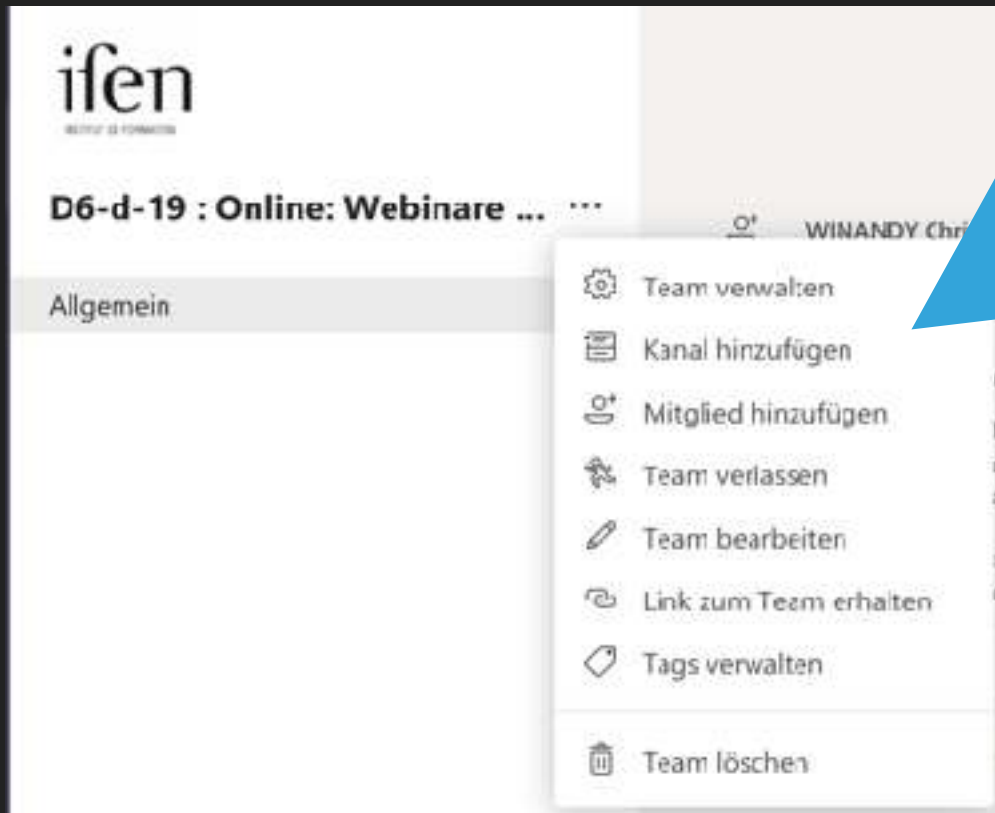


**APP
HERUNTERLADEN
AUF DEN EIGENEN
COMPUTER**



**EIGENE TEAMS
(MITGLIED ODER
ERSTELLER)**

GRUPPENARBEIT



Kanal für Team „D6-d-19 : Online: Webinare ...“ für Schule und Weiterbildung planen und durchführen erstellen

Kanalname

Buchstaben, Zahlen und Leerzeichen sind zulässig

Beschreibung (optional)

Helfen Sie anderen, den richtigen Kanal zu finden, indem Sie eine Beschreibung angeben.

Datenschutz

Standard – für alle Teammitglieder zugänglich

☐ Diesen Kanal automatisch in der Kanalliste aller Benutzer anzeigen

BREAKOUT-ROOMS

Besprechung in „General“



Gruppenräume

Gruppenräume

Raum betreten

Raum öffnen

Raum umbenennen

Raum schließen

Raum löschen



Teilnehmer zu
Alle Teilnehmer

Räume
verwalten

Raum



Raum 1 (0)
Dieser Raum ist leer

GESCHLOSSEN



Raum 2 (0)
Dieser Raum ist leer

GESCHLOSSEN

Gruppenräume erstellen

Räume

Wählen Sie die Anzahl der Räume aus, die Sie erstellen möchten.

Teilnehmer

Wie möchten Sie Personen zu Räumen zuweisen?



Automatisch

Wir weisen Personen für Sie Räumen zu.



Manuell

Wählen Sie die Personen aus, die Sie in jeden Raum einfügen möchten.

Abbrechen

Räume erstellen

1

1

2

3

4

5

6

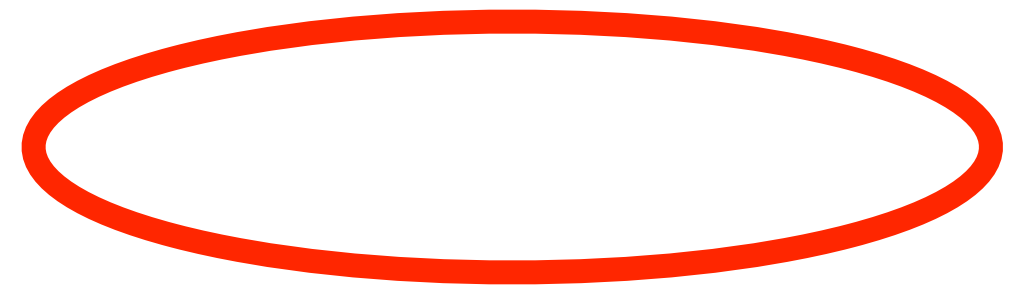
7

8

9

10

11



DATEIEN FREIGEBEN

NEUE ANLEGEN

VORHANDENE
HOCHLADEN

MIT DEM EIGENEN ONE-
DRIVE-ACCOUNT
SYNCHRONISIEREN

LINK ZUR
WEITERGABE VON
DATEIEN

AUF DEN EIGENEN
RECHNER
HERUNTERLADEN

ifern **Allgemein** Beiträge **Dateien** Kursnotizbuch Aufgaben Noten

+ Neu ▾ ↑ Hochladen ▾ ↻ Synchronisieren 🔗 Link kopieren ↓ Herunterladen ⋮

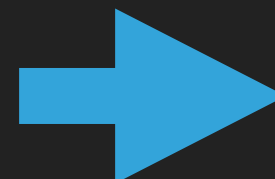
- Ordner
- Word-Dokument
- Excel-Arbeitsmappe
- PowerPoint-Präsentation
- OneNote-Notizbuch
- Forms für Excel

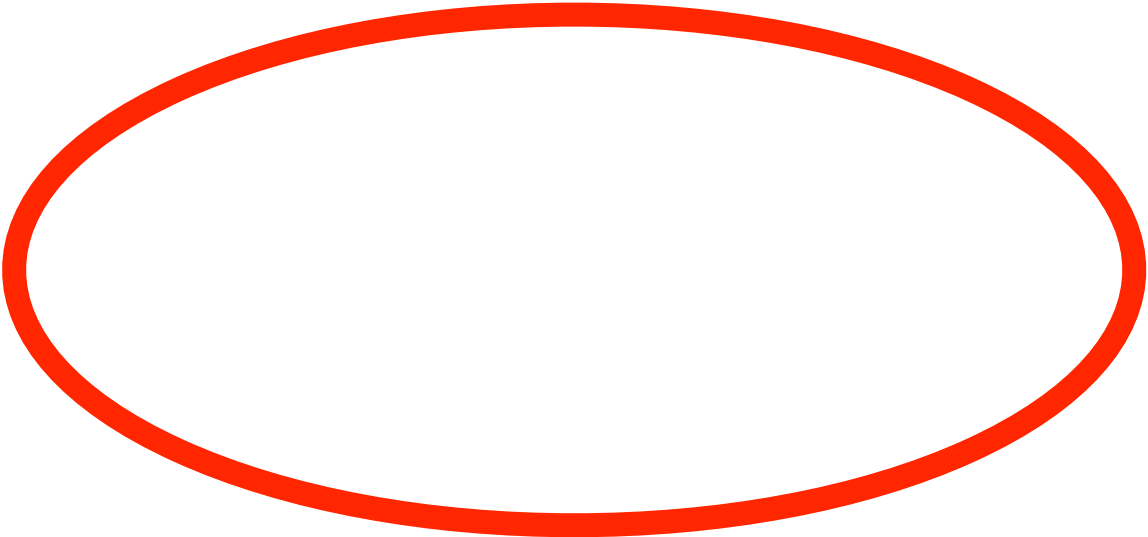
Geändert ↓ ▾ Geändert von ▾

FILECCIA Marco

„DATEIEN“

TIPP: NUMMERIERUNG VON DATEIEN





KLASSEN-NOTIZBUCH

(GUTE) VORLAGE NUTZEN ODER EIN
EIGENES ERSTELLEN LASSEN

Allgemein Beiträge Dateien **Klassennotizbuch** Aufgaben

Richten Sie die Abschnitte im privaten Bereich jedes Schülers ein.

Verwenden Sie die folgenden Vorschläge, oder erstellen Sie Ihre eigenen.

D6-a-174_Groupe A MS Office 365 und MS Teams effizient einsetzen (für Fortgeschrittene)-Notizbuch

Name des Schülers

Handouts

Kursnotizen

Hausaufgaben

Quizfragen

+ Abschnitt hinzufügen

THEMEN / ÜBERSCHRIFTEN
DEFINIEREN

Folgendes erhalten Sie alles in Ihrem "D6-a-174_Groupe A MS Office Fortgeschrittene)-Notizbuch":

Platz zur Zusammenarbeit

Teamnotizen werden hier für alle sichtbar gespeichert. Alle Kanäle erhalten hier Abschnitte

Lehrer kann die Inhalte bearbeiten.

Schüler kann die Inhalte bearbeiten.

Inhaltsbibliothek

Kursunterlagen für Schüler veröffentlichen.

Lehrer kann die Inhalte bearbeiten.

Schüler kann den Inhalt nur anzeigen.

Abschnitt nur für Lehrer

Ein privater Bereich für Lehrer

Lehrer kann die Inhalte bearbeiten.

Schüler kann den Inhalt nicht anzeigen.

Studentennotizbücher

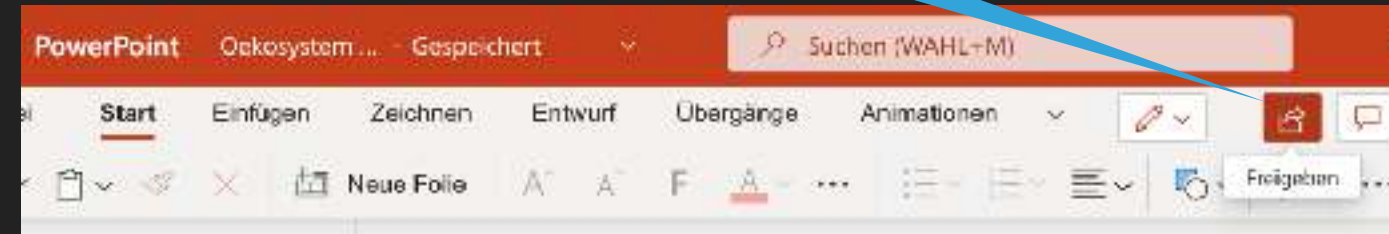
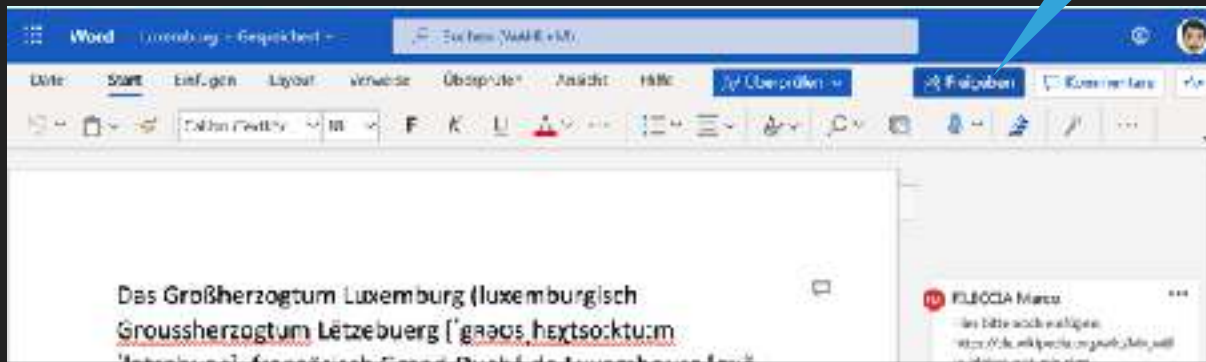
Ein privater Bereich für jeden Schüler

Lehrer kann die Inhalte bearbeiten.

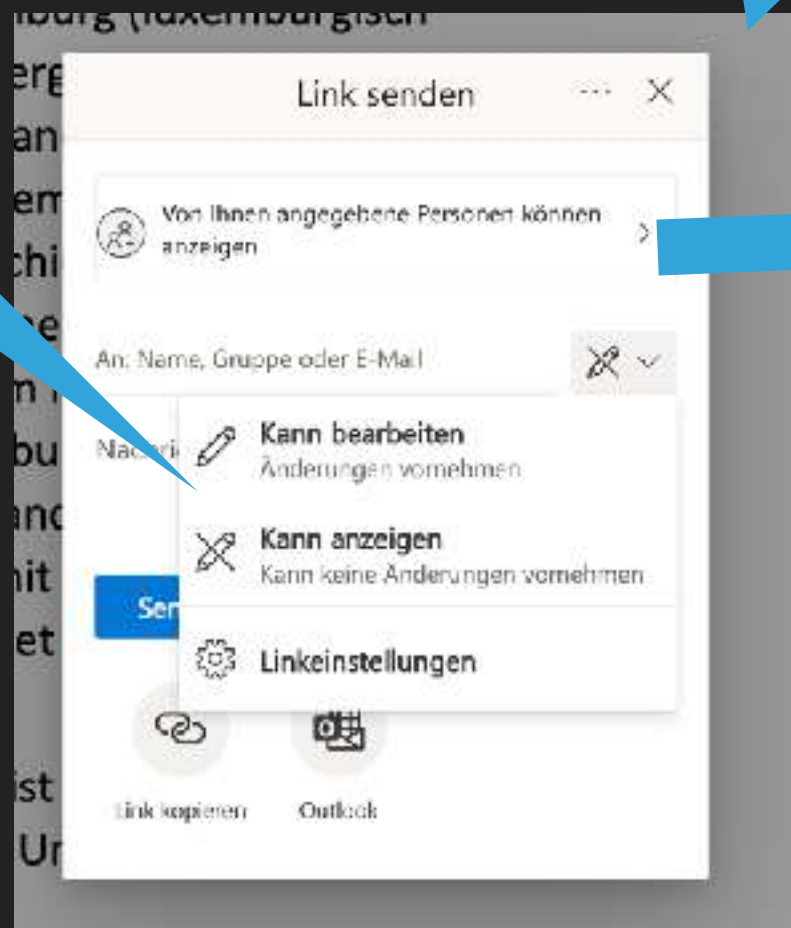
Schüler kann eigenen Inhalt bearbeiten, kann Notizbücher von anderen aber nicht anzeigen.

ZUSAMMENARBEIT WORD UND POWERPOINT

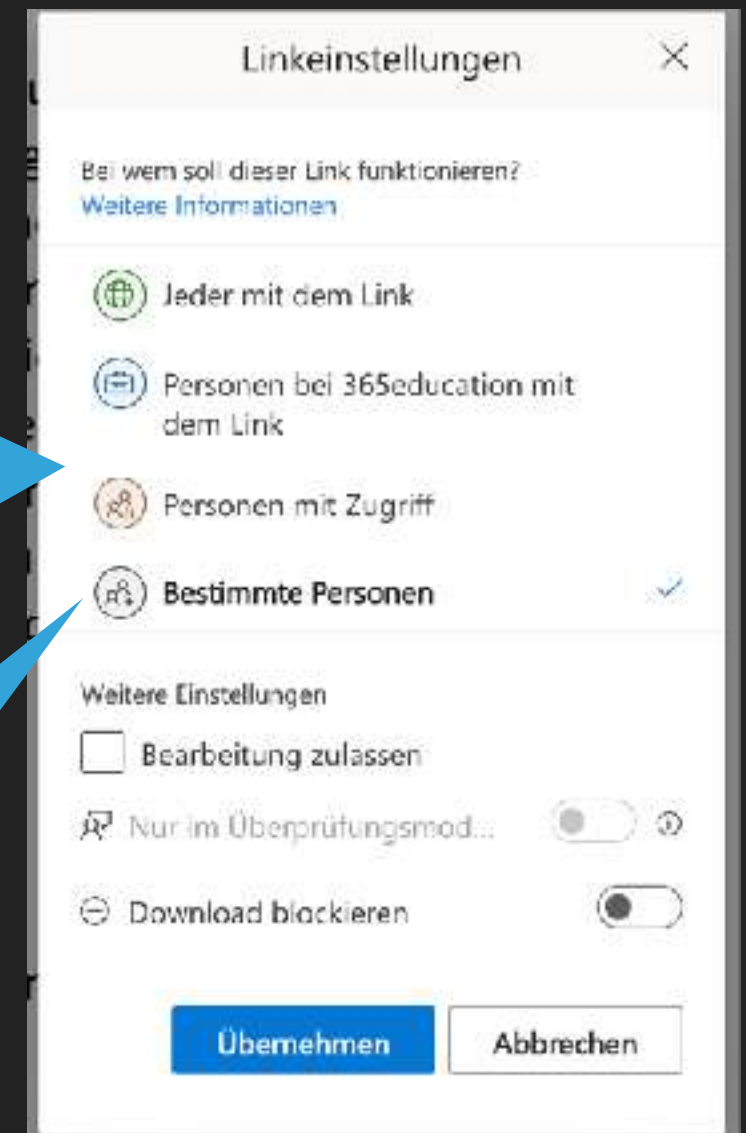
„FREIGEBEN“



BEARBEITUNG
EINSCHALTEN



PERSONEN /
GRUPPE
DEFINIEREN



ZUSAMMENARBEIT MIT WHITEBOARD

FUNKTIONIERT SYNCHRON ODER ASYNCHRON!

ALS EIGENE APP ODER ALS FESTER BESTANDTEIL
DES VIDEOKONFERENZ-TOOLS

„FREIGEBEN“ WIE BEI ANDEREN OFFICE-APPS

Apps



PRÄSENTIEREN ODER
ZUSAMMENARBEIT

Möchten Sie präsentieren oder
zusammenarbeiten?

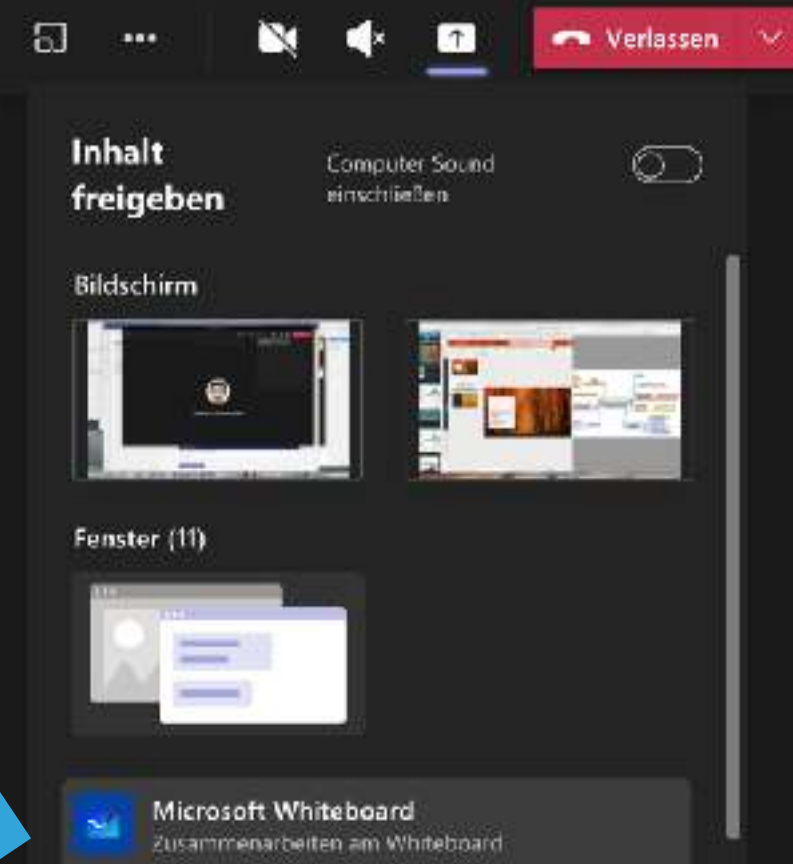
- ☐ Whiteboard präsentieren. Die Bearbeitung ist nur Ihnen erlaubt.
- ☒ An einem Whiteboard zusammenarbeiten. Jeder ist zur Bearbeitung berechtigt.

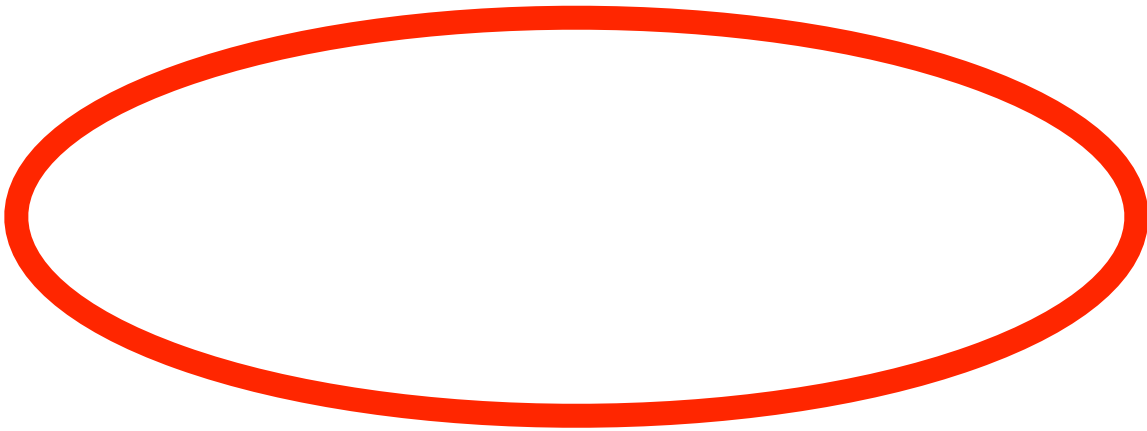
Zusammenarbeiten am Whiteboard (8)

KANN JEDERZEIT
WIEDER GEÄNDERT
WERDEN!

Einstellungen

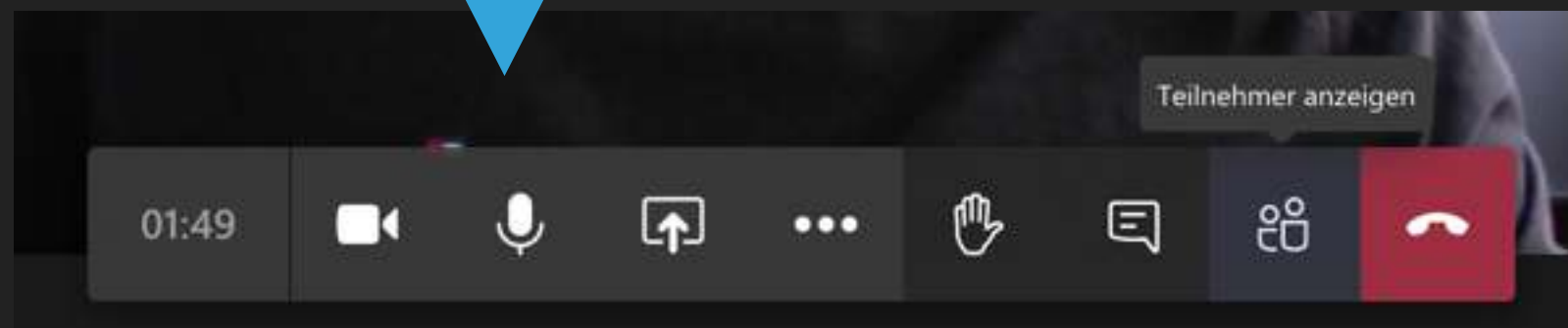
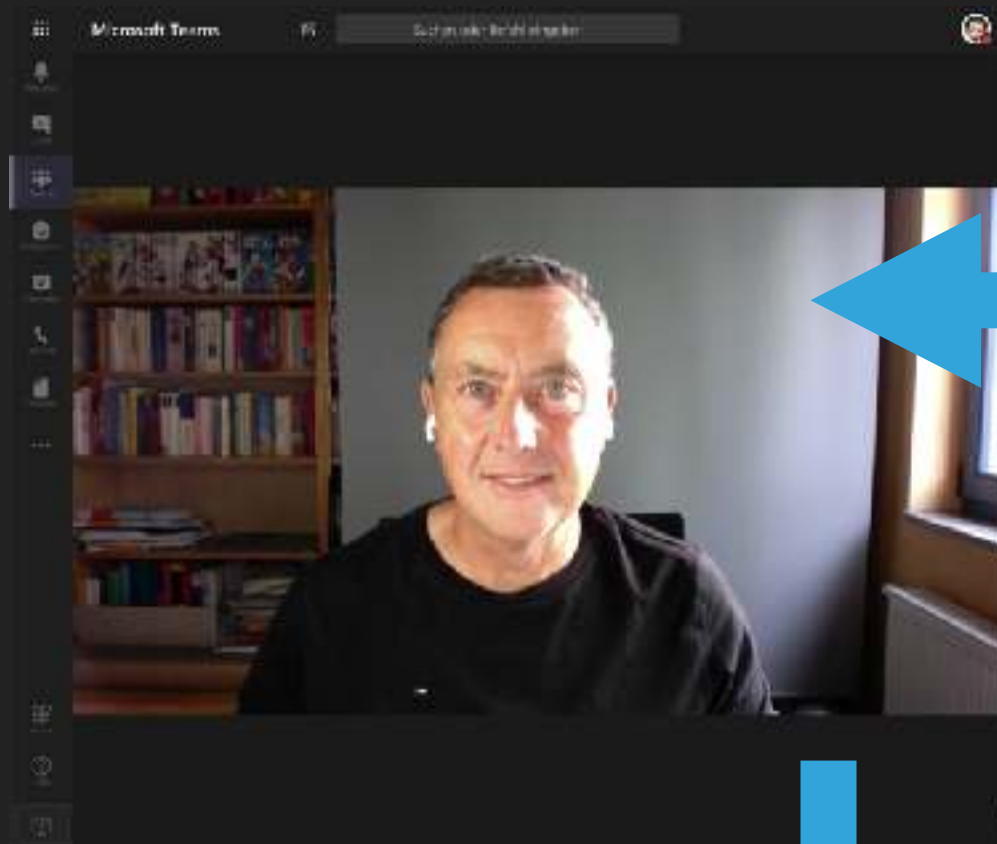
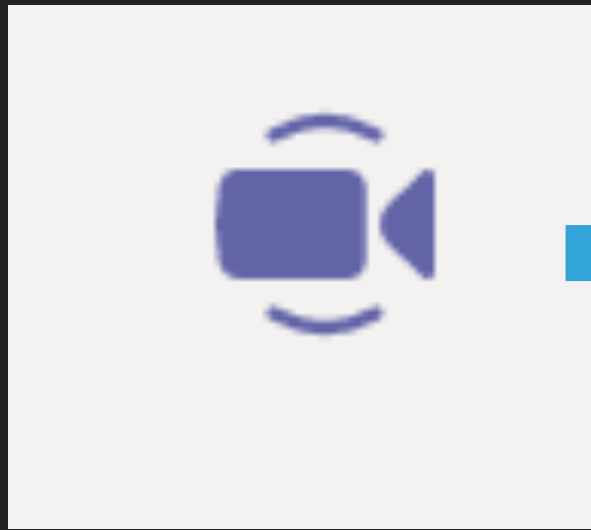
- Bild exportieren (PNG)
- Andere Teilnehmer sind zur Bearbeitung berechtigt. ☒
- Info
- Hilfe
- Feedback senden





DIE HERAUSFORDERUNG IST, NICHT ZU WARTEN 'BIS SICH DER EINZELNE INTERESSIERT', SONDERN EINE ANREGENDE UMWELT ZU SCHAFFEN, DIE DER SCHÜLER ALS LEBENDIG UND WERTVOLL ANSEHEN KANN UND DIE IHN ZU ERFOLGREICHEM LERNEN UND LEISTUNGEN FÜHRT.

Alfie Kohn



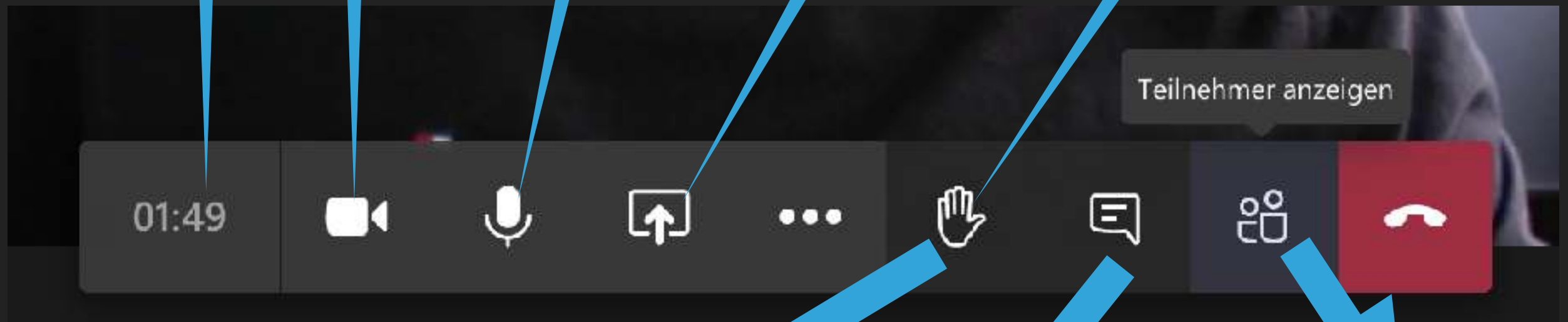
DAUER

KAMERA
AN / AUS

MIKROFON
AN / AUS

BILDSCHIRM-
FREIGABE

„HAND HEBEN“



Kontakte

Jemanden einladen

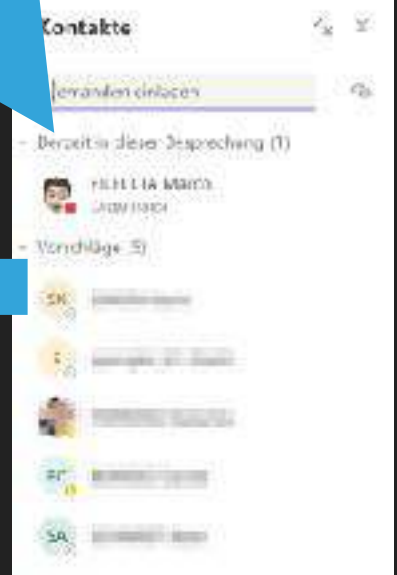
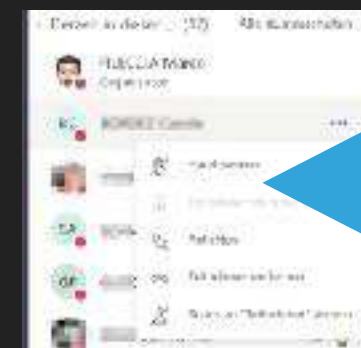
Derzeit in dieser Besprechung (1)

 FILECCIA Marco
Organisator



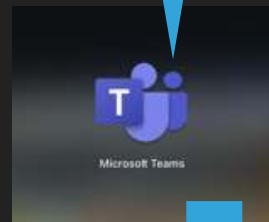
Besprechungschat


Antworten



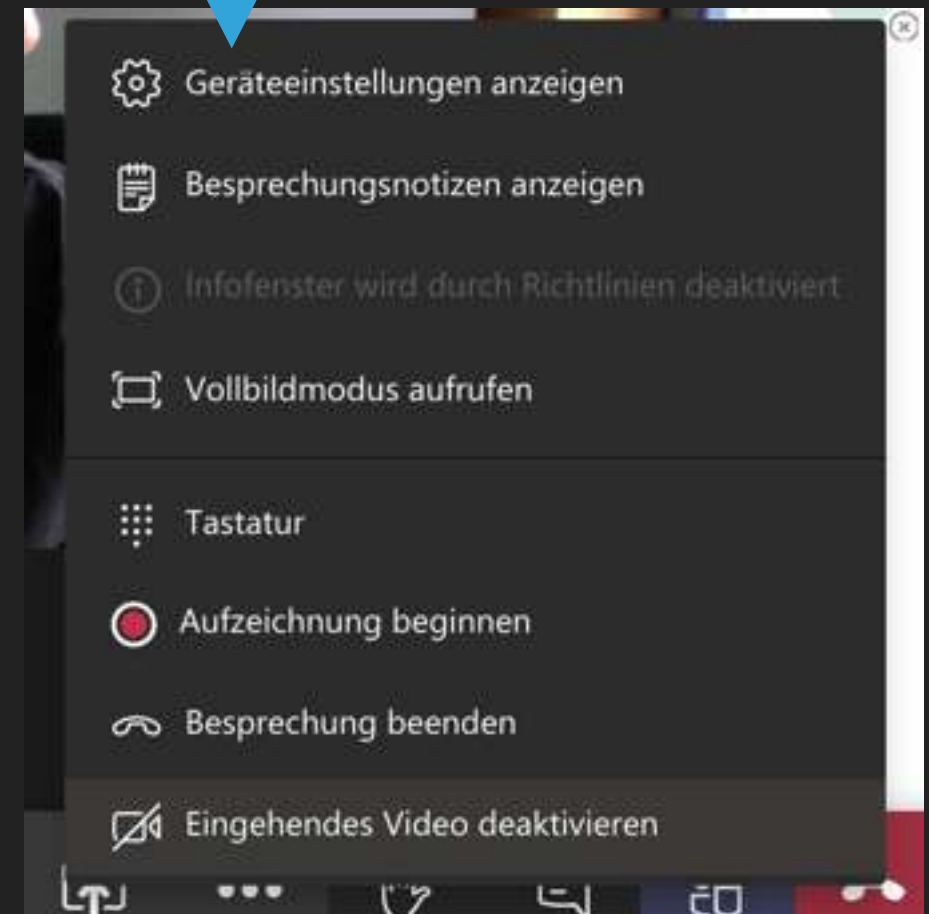
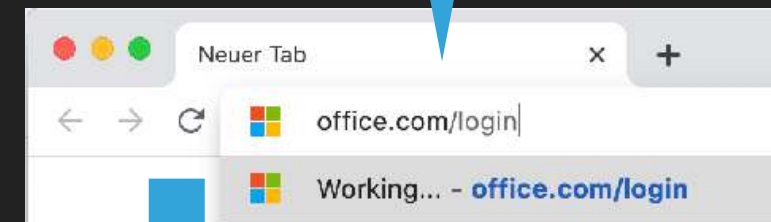
ZWEI MOEGLICHKEITEN!

ALS INSTALLIERTE SOFTWARE
AUF DEM EIGENEN COMPUTER



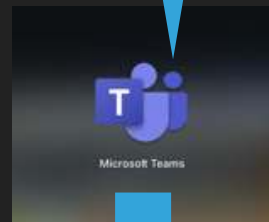
- 
- Geräteeinstellungen anzeigen
 - Besprechungsnotizen anzeigen
 - Infofenster wird durch Richtlinien deaktiviert
 - Vollbildmodus aufrufen
 - Ihre Hand heben
 - Hintergrundeffekte anzeigen
 - Liveuntertitel aktivieren (Preview, nur Englisch (USA))
 - Tastatur
 - Aufzeichnung beginnen
 - Besprechung beenden
 - Eingehendes Video deaktivieren

IM BROWSER OHNE INSTALLATION,
DANN AUF JEDEM GERÄT MÖGLICH!

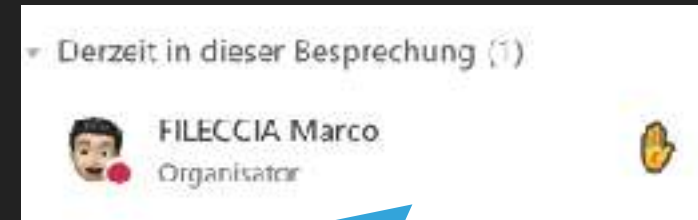


BLUR-EFFEKT!

ALS INSTALLIERTE SOFTWARE
AUF DEM EIGENEN COMPUTER



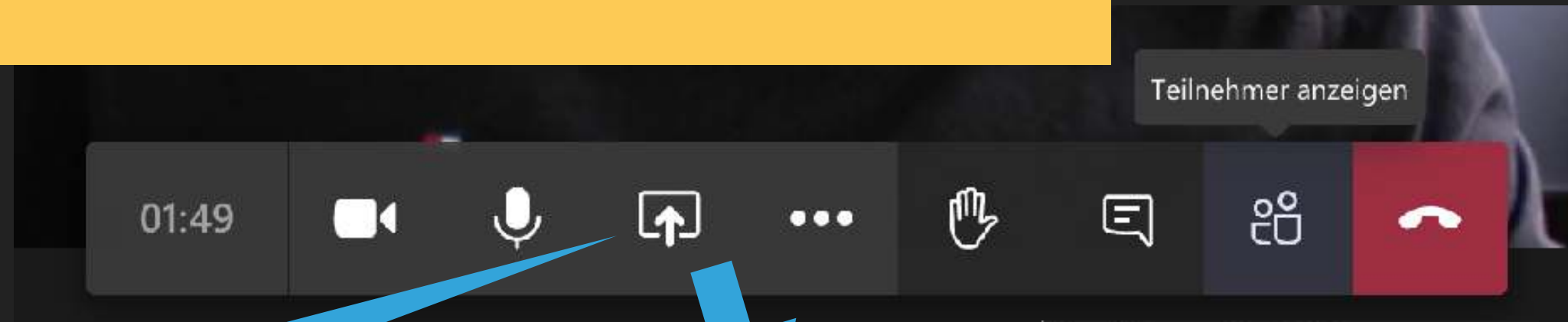
- Geräteeinstellungen anzeigen
- Besprechungsnotizen anzeigen
- Infofenster wird durch Richtlinien deaktiviert
- Vollbildmodus aufrufen
- Ihre Hand heben
- Hintergrundeffekte anzeigen
- Liveuntertitel aktivieren (Preview, nur Englisch (USA))
- Tastatur
- Aufzeichnung beginnen
- Besprechung beenden
- Eingehendes Video deaktivieren



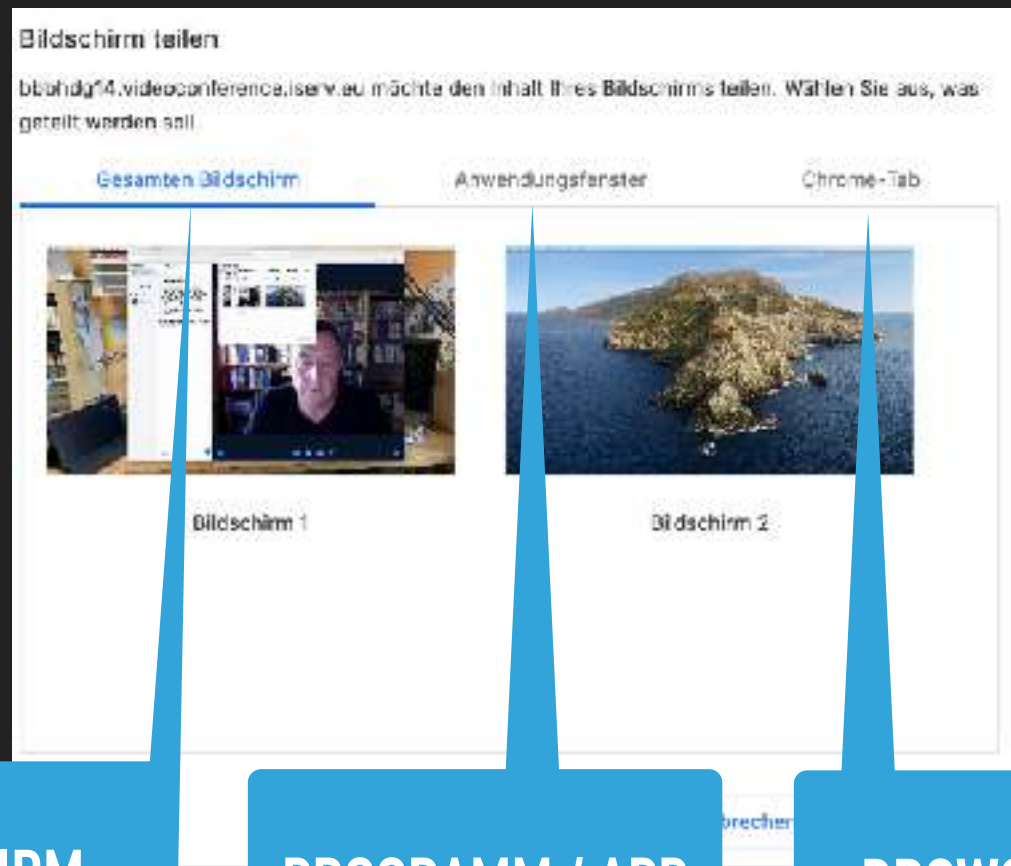
ZUR ERINNERUNG:



BILDSCHIRMFREIGABE



BILDSCHIRM-FREIGABE



BILDSCHIRM

PROGRAMM / APP

BROWSER-TAB

BEREITS VERWENDETE ANWENDUNG

WHITEBOARD



NICHT DIE MEDIEN PER SE BIETEN EINEN DIDAKTISCHEN MEHRWERT, SONDERN DIE GESCHICKTE KOMBINATION AUS UNTERRICHTSMETHODE, INHALT UND MEDIEN.



Döbeli Hönneger 2016

NEUE MÖGLICHKEITEN

**LEHRER-
VORTRAG**

AUDIOVISUELL ODER TEXTBASIERT,
ONLINE (SYNCHRON UND ASYNCHRON)

Z.B. VIDEO-
KONFERENZ-TOOL
BIGBLUEBUTTON



**WISSEN
ANEIGNEN**

AUDIOVISUELL ODER TEXTBASIERT, ONLINE
(SELBSTGESTEUERT – ANGELEITET)

Z.B. Lernvideos, Online-
Präsentationen etc.

**WISSEN
VERTIEFEN, ÜBEN**

INTERAKTIVE QUIZZE, LERNPROGRAMME,
AUFGABEN MIT (PEER-) FEEDBACK

Z.B. Kahoot, Forms,
Moodle etc.

**ETWAS (KREATIV)
PRODUZIEREN**

DIGITALE MULTIMEDIALE PRÄSENTATIONEN,
POSTER, MINDMAPS U.V.A.

Z.B. PowerPoint,
Mindmeister etc.

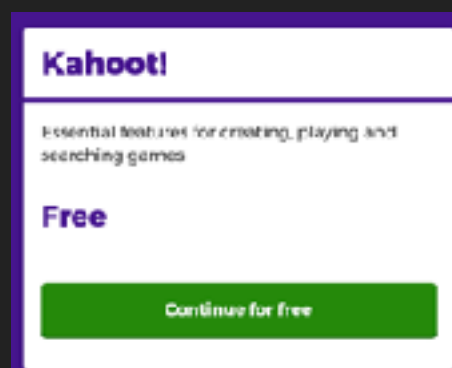
**KOOPERATIVES
LERNEN**

KOLLABORATION PER TEXT UND PRÄSENTATIONS-
SOFTWARE, MIND-MAPS, PADLET U.V.A.

Z.B. PowerPoint,
Mindmeister, Etherpad



| Preis | Gratis |
|--------------|---|
| In-App-Käufe | |
| | 1. Kahoot! Plus |
| | 2. Kahoot! Plus |
| | 3. K! Plus for Family & Friends |
| | 4. Kahoot! Pro |
| | 5. Kahoot! Plus |
| | 6. K! Plus for Family & Friends |
| | Website des Entwicklers App-Support Datenschutzrichtlinie |



- ▶ Kahoot erfordert eine Registrierung unter kahoot.com. (Preise s.li.)
- ▶ Man kann eigene Quiz erstellen oder fremde (öffentliche) nutzen.
- ▶ Man startet das Kahoot auf dem Lehrer-Gerät, das das Bild den Teilnehmern (per Beamer) zeigt.
- ▶ Die Teilnehmer benötigen die Kahoot-App. Die Game-PIN wird per Beamer angezeigt und muss von den Teilnehmern auf den eigenen Geräten (iPads oder auch private Smartphones) eingegeben werden.
- ▶ Jeder Teilnehmer hat danach ein Steuerungsgerät zur Teilnahme an dem Quiz.

ARBEITSAUFTRAG

1. ERSTELLEN SIE EIN LERNQUIZ MIT KAHOOT!
2. FÜHREN SIE IHR QUIZ MIT DEN ANDEREN TEILNEHMERN DURCH!

NEARPOD

The screenshot displays the Nearpod web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Join a lesson' with a 'CODE' input field, 'MY MATERIALS', 'My Lessons' (highlighted), 'Reports', 'Nearpod Library', and 'Teacher Resources'. The top navigation bar includes the Nearpod logo and a 'Create' button. The main area is titled 'My Lessons' and features a search bar. Below this is a 'Create' dropdown menu with options: 'Lesson' (Create content, media, and activities), 'Video' (Combine videos with built-in questions), and 'Google Slides' (Create lessons in Google Slides). A '+ Folder' button is also present. The dashboard contains a grid of lesson cards:

- EXPLORE THE NEARPOD LIBRARY**: Card with an icon of books and a computer monitor.
- Untitled Lesson (3)**: Created by marco fileccia on Apr 24, 2021, 3MB. Card image shows 'LUXEMBURG Video'.
- Fortbildung Medien - Theorie**: Created by marco fileccia on Apr 24, 2021, 5MB. Card image shows a collage of people in a meeting.
- Evolution - eine kleine Le**: Created by marco fileccia on Apr 21, 2021, 6MB. Card image shows a globe.
- Untitled Lesson (2)**: Created by marco fileccia on Mar 22, 2021, 0MB. Card image shows abstract blue and orange circles.
- Medienkompetenz**: Created by marco fileccia on Mar 22, 2021, 2MB. Card image shows the text 'Digitalisierung?'.
- Nearpod lernen**: Created by marco fileccia on Mar 21, 2021, 1MB. Card image shows the Nearpod logo and a plus sign.
- Gamification**: Created by marco fileccia on Mar 21, 2021, 1MB. Card image shows a question mark icon and the text 'Open Ended Question'.

IPAD SPIEGELN MIT LETSVIEW

DOWNLOAD DER ANLEITUNG UNTER:

[HTTPS://GOODSCHOOL.DE/ANLEITUNGEN/](https://goodschool.de/anleitungen/)



Bildschirm-Synchronisation mit dem iPad

Du benötigst zwei Geräte:

1x das iPad

1x einen Computer

(egal, ob Laptop, egal ob Windows oder MAC)

Gehe in den App-Store und installiere die kostenlose App „LetsView“.

Gehe auf <https://letsview.com>
Installiere die kostenlose Software „LetsView“



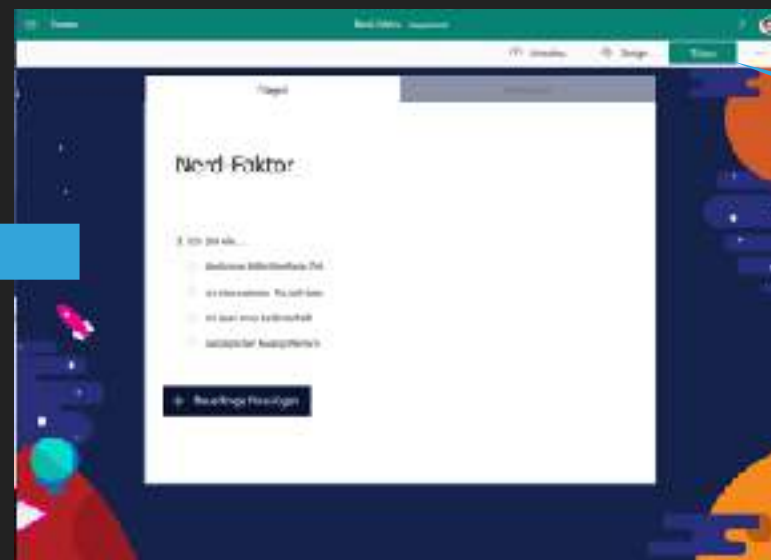
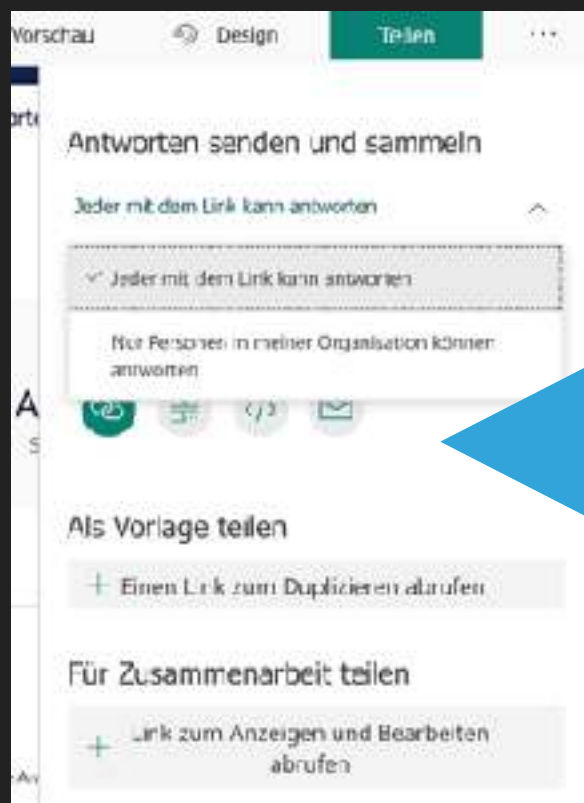
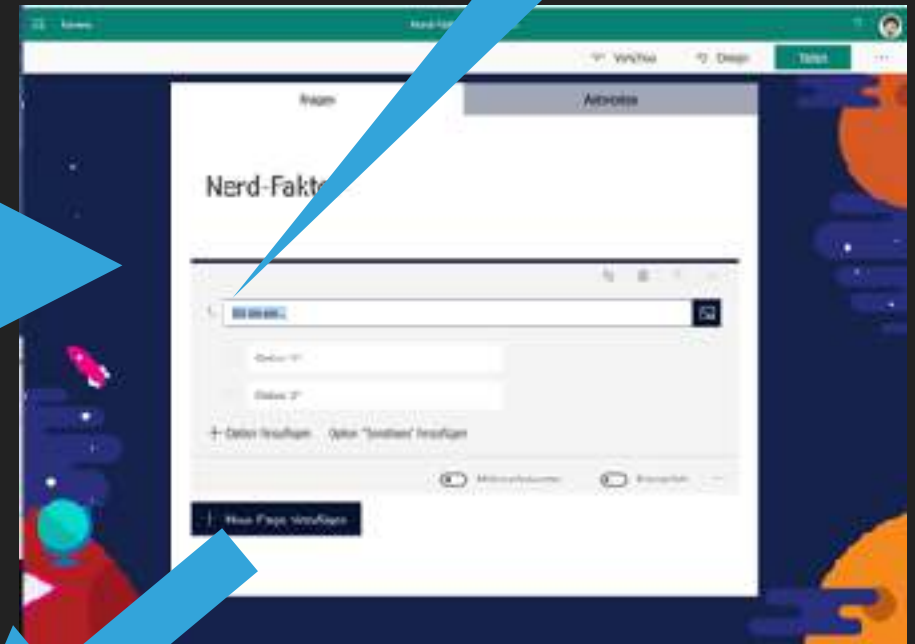
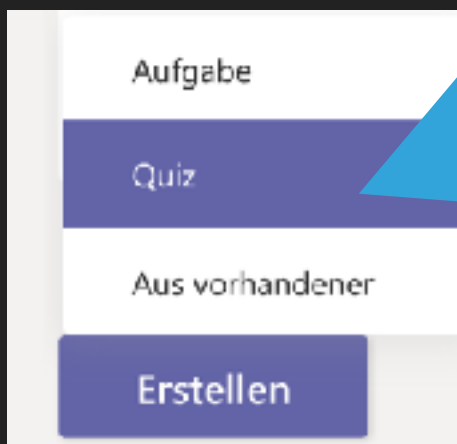
Übrigens: Es ist KEIN Konto, keine Anmeldung notwendig!

QUIZ ERSTELLEN

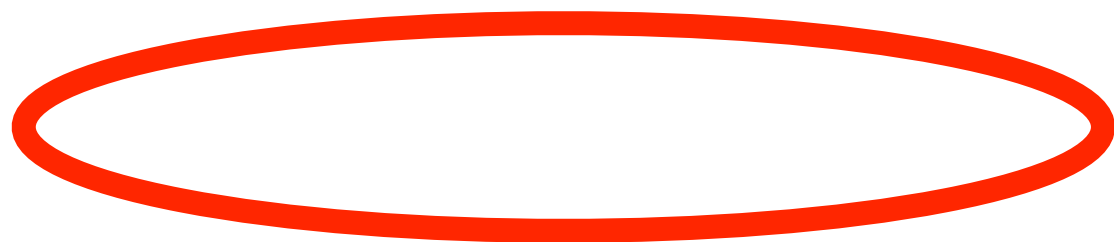
„AUFGABEN“

QUIZ ERSTELLEN:
FRAGEN UND
ANTWORTEN

„TEILEN“



INHALT

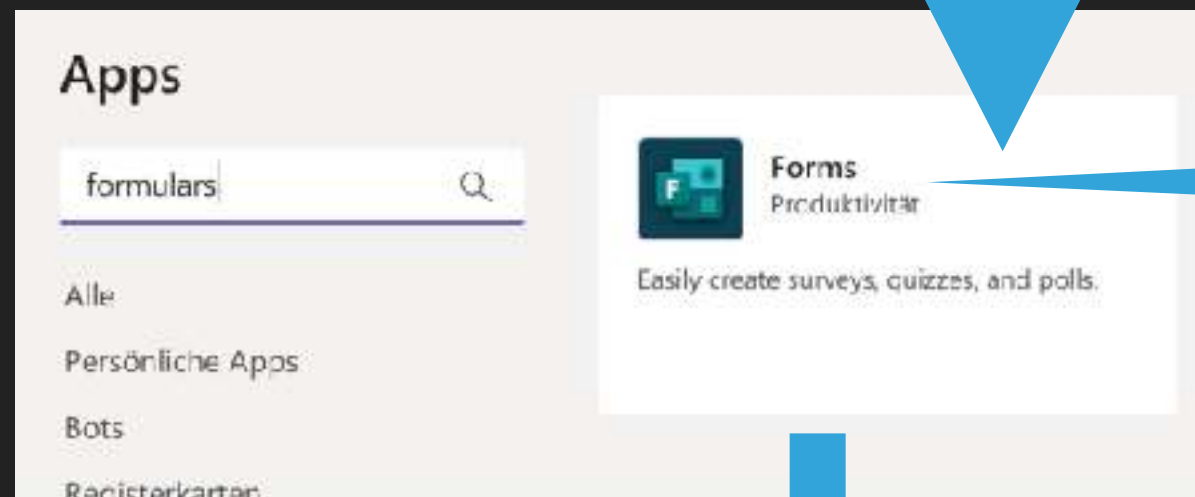
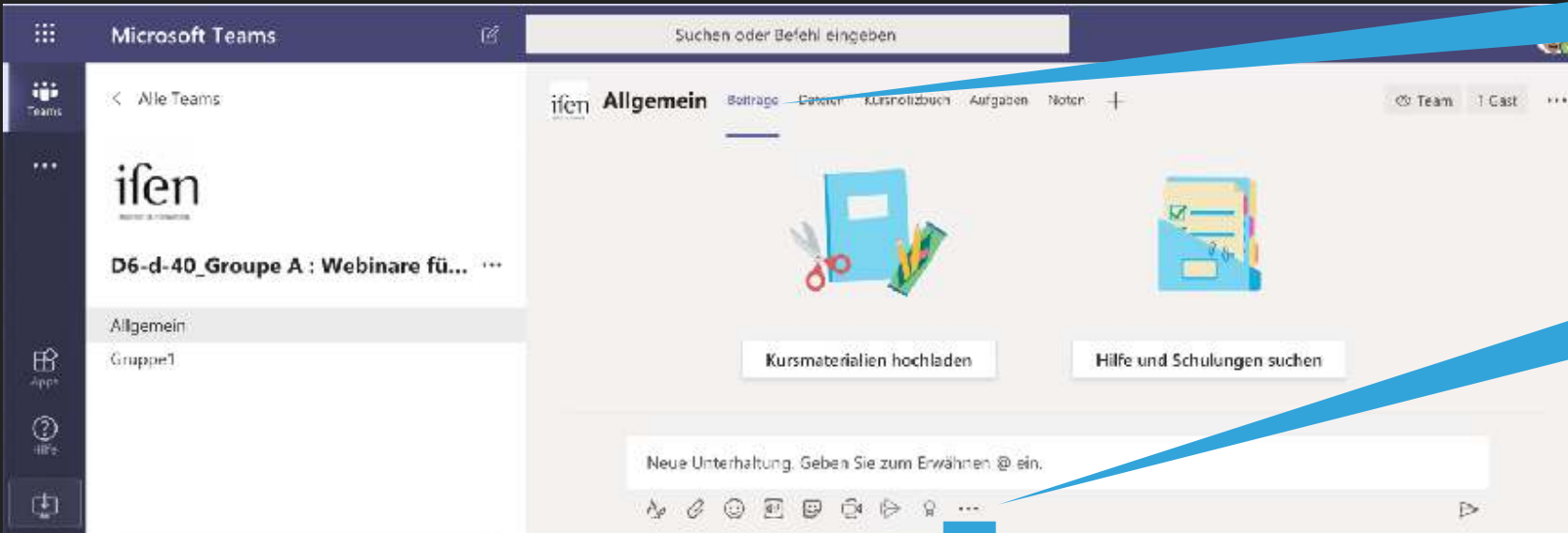


UMFRAGEN

„BEITRÄGE“

DREI PUNKTE
(EINMALIG
NOTWENDIG!)

„FORMS“-APP VON
OFFICE 365



Neue Abstimmung erstellen

Gibt es Fragen?

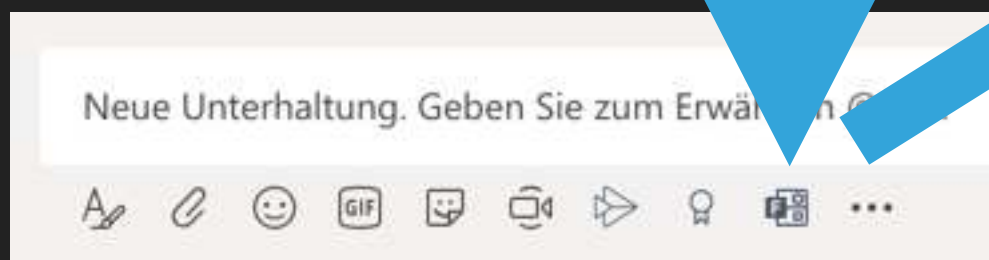
Ja!

Nein

+ Option hinzufügen

Mehrere Antworten

Weiter



Neue Abstimmung erstellen

Gibt es Fragen?

Ja 0% (0)

Nein 0% (0)

Schließen



AUFGABEN STELLEN

„AUFGABEN“

TITEL

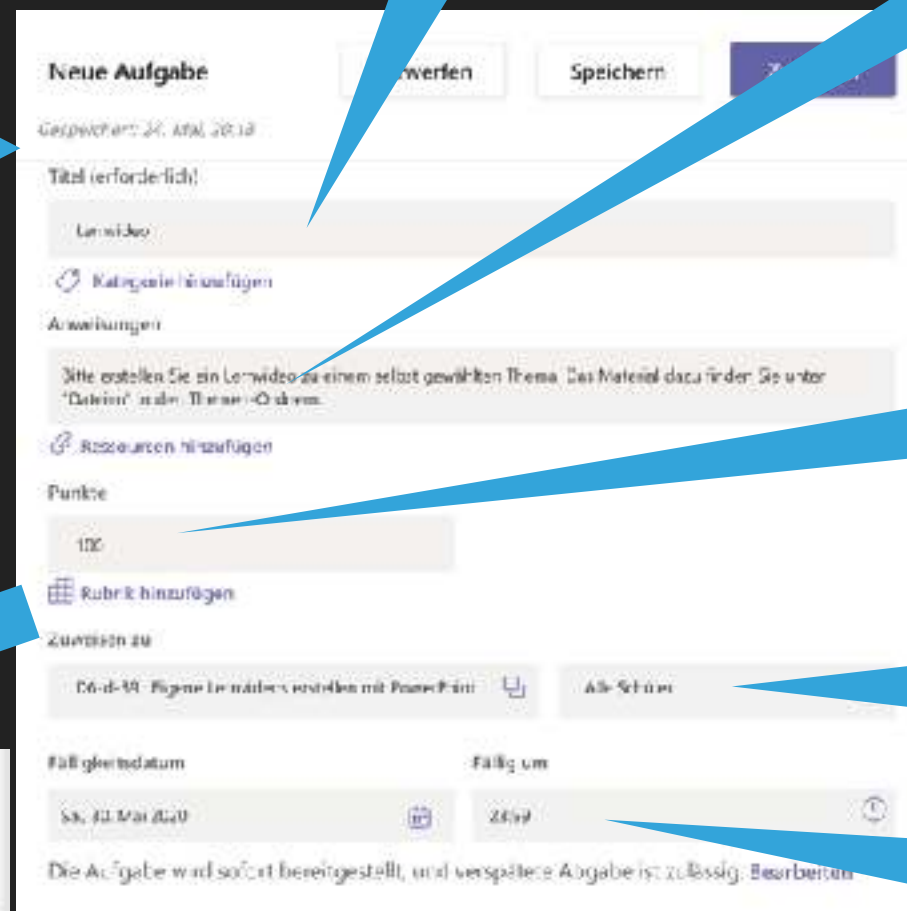
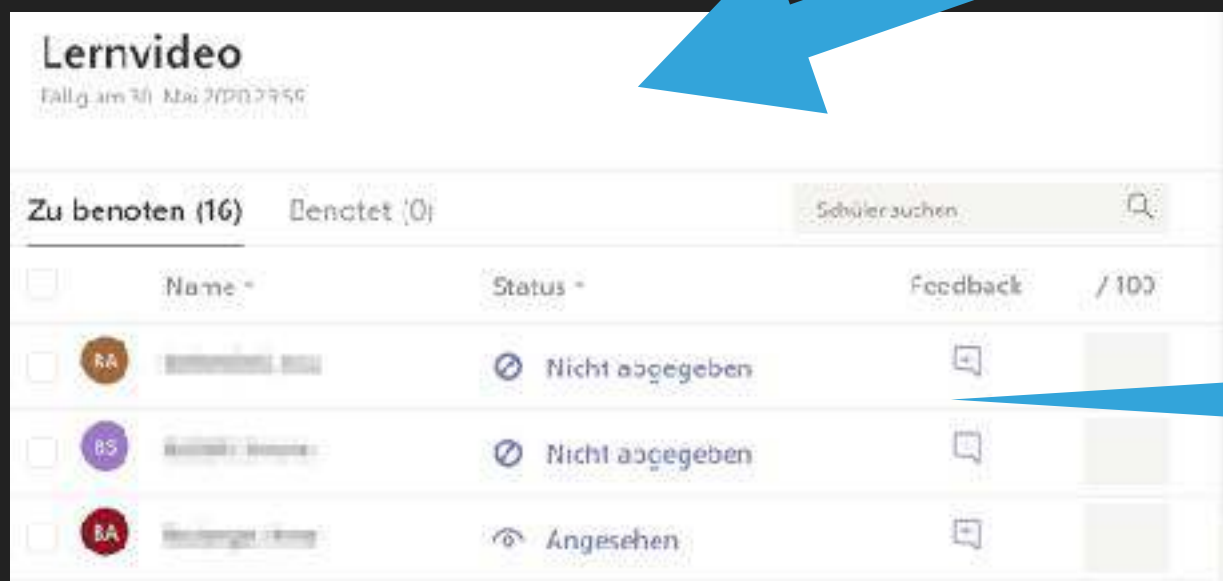
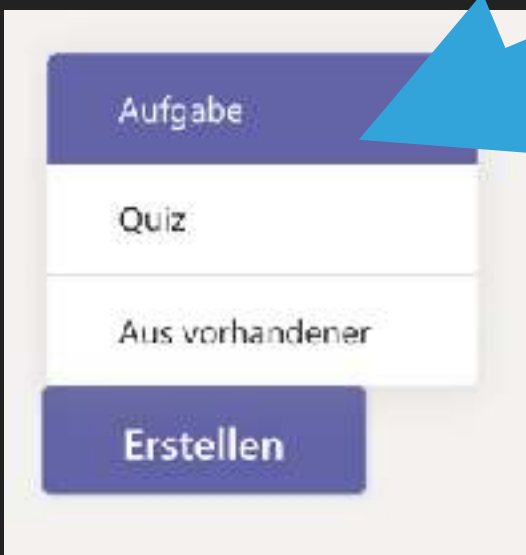
ARBEITSAUFTRAG
UND MATERIAL

MAXIMALE
PUNKTZAHL

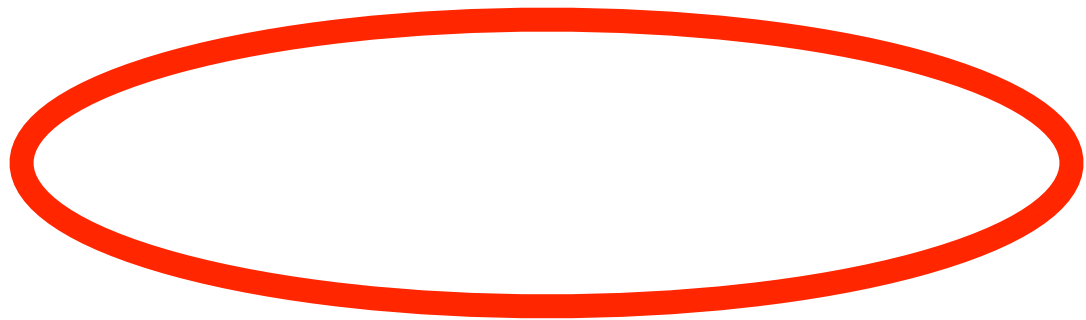
GRUPPE ZUWEISEN
ODER EINZELNE
SCHÜLER

FÄLLIGKEITS-
DATUM UND
-UHRZEIT

KONTROLLE DER
ABGABE (UND
ANSICHT!)



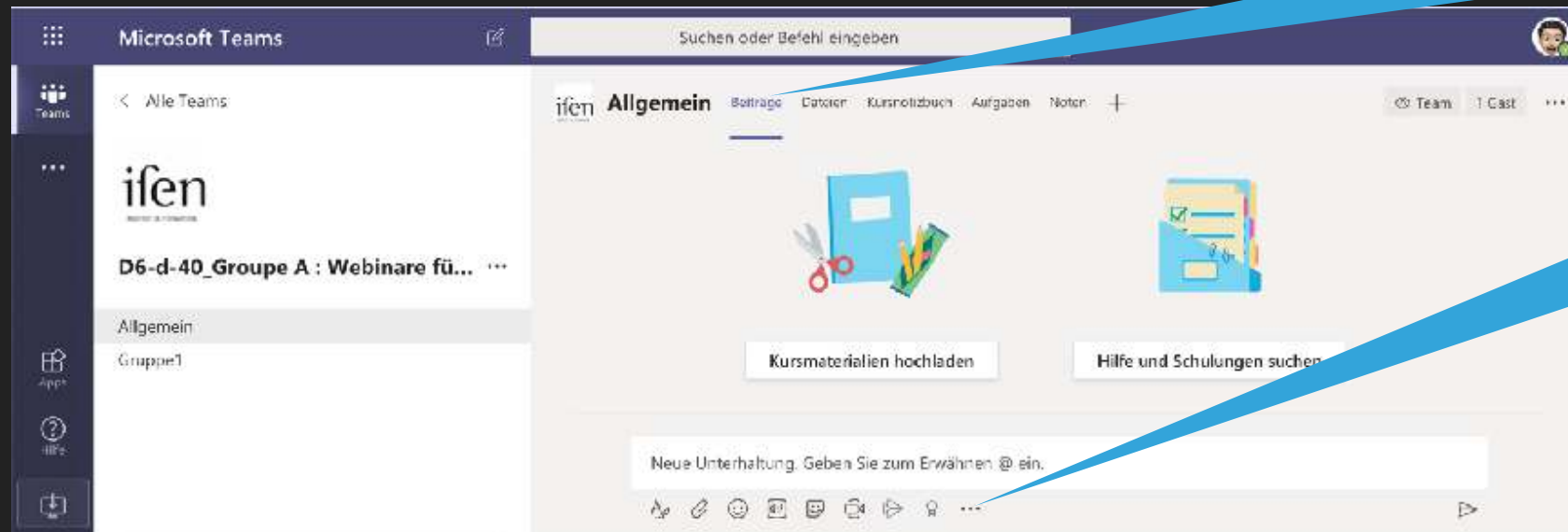
INHALT



VIDEOS EINBINDEN

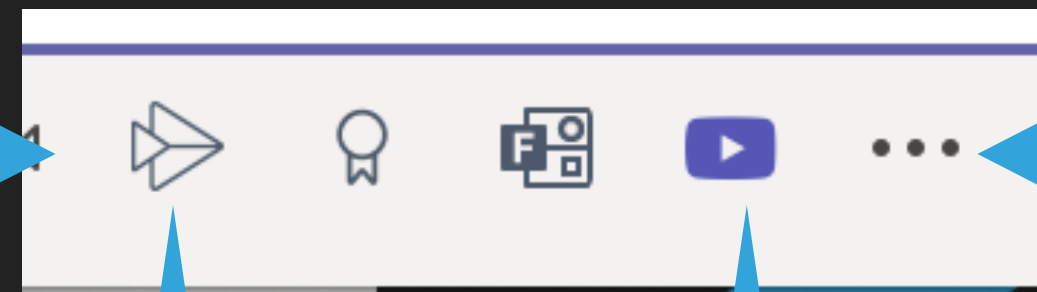
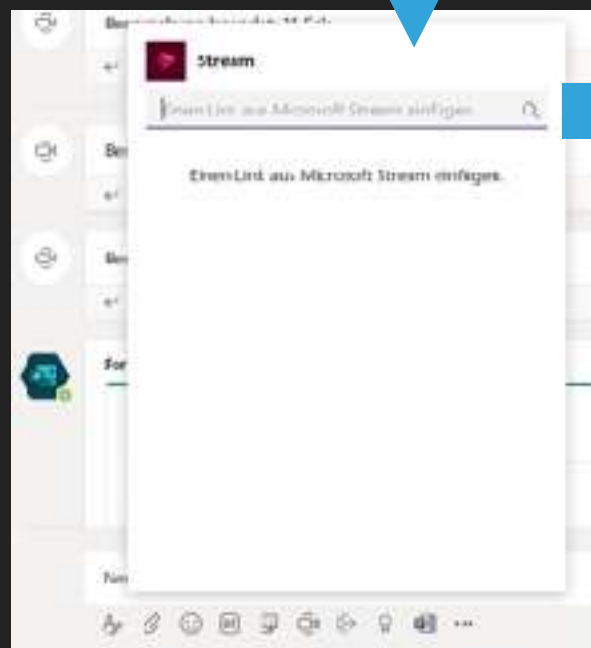
„BEITRÄGE“

DREI PUNKTE
(EINMALIG
NOTWENDIG!)



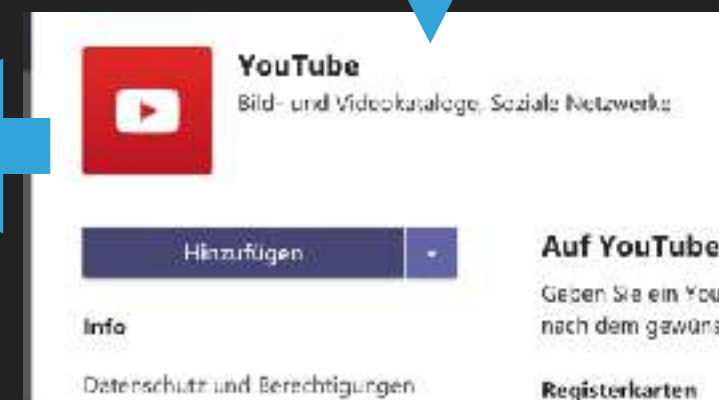
EIGENE VIDEOS

FREMDE VIDEOS



„STREAMS“-APP
VON OFFICE 365

YOUTUBE-
EINBINDUNG



MÖGLICHE FORMATE

Neue/s
beginnen

Outlook

OneDrive

Word

Forms

Stream

Alle Apps

Teiler

✓ Veröffentlicht

TIPP: MP4

File formats (file extensions)

FLV (with H264 and AAC codecs) (.flv)

MOF (1000)

 $\cos \theta = \frac{1}{\sqrt{2}}$

MPEG2-PS, MPEG2-TS, GOP (15, 30, 45, 60, 75, 90, 108, 120, 135, 150, 180, 216, 270, 360, 450, 540, 720, 900, 1080, 1440, 1800, 2160, 2700, 3600, 4500, 5400, 7200, 9000, 10800, 14400, 18000, 21600, 27000, 36000, 45000, 54000, 72000, 90000, 108000, 144000, 180000, 216000, 270000, 360000, 450000, 540000, 720000, 900000, 1080000, 1440000, 1800000, 2160000, 2700000, 3600000, 4500000, 5400000, 7200000, 9000000, 10800000, 14400000, 18000000, 21600000, 27000000, 36000000, 45000000, 54000000, 72000000, 90000000, 108000000, 144000000, 180000000, 216000000, 270000000, 360000000, 450000000, 540000000, 720000000, 900000000, 1080000000, 1440000000, 1800000000, 2160000000, 2700000000, 3600000000, 4500000000, 5400000000, 7200000000, 9000000000, 10800000000, 14400000000, 18000000000, 21600000000, 27000000000, 36000000000, 45000000000, 54000000000, 72000000000, 90000000000, 108000000000, 144000000000, 180000000000, 216000000000, 270000000000, 360000000000, 450000000000, 540000000000, 720000000000, 900000000000, 1080000000000, 1440000000000, 1800000000000, 2160000000000, 2700000000000, 3600000000000, 4500000000000, 5400000000000, 7200000000000, 9000000000000, 10800000000000, 14400000000000, 18000000000000, 21600000000000, 27000000000000, 36000000000000, 45000000000000, 54000000000000, 72000000000000, 90000000000000, 108000000000000, 144000000000000, 180000000000000, 216000000000000, 270000000000000, 360000000000000, 450000000000000, 540000000000000, 720000000000000, 900000000000000, 1080000000000000, 1440000000000000, 1800000000000000, 2160000000000000, 2700000000000000, 3600000000000000, 4500000000000000, 5400000000000000, 7200000000000000, 9000000000000000, 10800000000000000, 14400000000000000, 18000000000000000, 21600000000000000, 27000000000000000, 36000000000000000, 45000000000000000, 54000000000000000, 72000000000000000, 90000000000000000, 108000000000000000, 144000000000000000, 180000000000000000, 216000000000000000, 270000000000000000, 360000000000000000, 450000000000000000, 540000000000000000, 720000000000000000, 900000000000000000, 1080000000000000000, 1440000000000000000, 1800000000000000000, 2160000000000000000, 2700000000000000000, 3600000000000000000, 4500000000000000000, 5400000000000000000, 7200000000000000000, 9000000000000000000, 10800000000000000000, 14400000000000000000, 18000000000000000000, 21600000000000000000, 27000000000000000000, 36000000000000000000, 45000000000000000000, 54000000000000000000, 72000000000000000000, 90000000000000000000, 108000000000000000000, 144000000000000000000, 180000000000000000000, 216000000000000000000, 270000000000000000000, 360000000000000000000, 450000000000000000000, 540000000000000000000, 720000000000000000000, 900000000000000000000, 1080000000000000000000, 1440000000000000000000, 1800000000000000000000, 2160000000000000000000, 2700000000000000000000, 3600000000000000000000, 4500000000000000000000, 5400000000000000000000, 7200000000000000000000, 9000000000000000000000, 10800000000000000000000, 14400000000000000000000, 18000000000000000000000, 21600000000000000000000, 27000000000000000000000, 36000000000000000000000, 45000000000000000000000, 54000000000000000000000, 72000000000000000000000, 90000000000000000000000, 108000000000000000000000, 144000000000000000000000, 180000000000000000000000, 216000000000000000000000, 270000000000000000000000, 360000000000000000000000, 450000000000000000000000, 540000000000000000000000, 720000000000000000000000, 900000000000000000000000, 1080000000000000000000000, 1440000000000000000000000, 1800000000000000000000000, 2160000000000000000000000, 2700000000000000000000000, 3600000000000000000000000, 4500000000000000000000000, 5400000000000000000000000, 7200000000000000000000000, 9000000000000000000000000, 10800000000000000000000000, 14400000000000000000000000, 18000000000000000000000000, 21600000000000000000000000, 27000000000000000000000000, 36000000000000000000000000, 45000000000000000000000000, 54000000000000000000000000, 72000000000000000000000000, 90000000000000000000000000, 108000000000000000000000000, 144000000000000000000000000, 180000000000000000000000000, 21

Windows Media Video 9 (WMV9) (9.0) (www.ms.com)

Add the compressed file to the file list

MPL (mp4, mp4, mp4, mp4, mp4)

Microsoft Digital Voice Recording (DVR-4/S) (dvr-4a)

Matroska Web Link

WAVEFUNK: DAWN

Quick (are I not?)

IN TEAMS EINBINDEN

VIDEO HOCHLADEN

Details

Name: _____

01_medienkompass

Beschreibung

Hiermit erstellen Sie eine Beschreibung für Ihr Video, einschließlich #Hashtags

Durch das Festlegen einer Videosprache wird die automatische Untertitelung für unterstützte Sprachen aktiviert. [Weitere Informationen](#)

▶ Videosprache 

Deutsch

Vorschau miniatur

Verarbeitung
wird
ausgeführt.

+

VIDEOS NUR FÜR GRUPPEN

TIPP:
KANAL ERSTELLEN
FÜR FESTE
GRUPPEN / KLASSEN

Details

Name
01_medienkompass

Beschreibung
Hiermit erstellen Sie eine Beschreibung für Ihr Video, einschließlich #Hashtags

Durch das Festlegen einer Videosprache wird die automatische Untertitelung für unterstützte Sprachen aktiviert. [Weitere Informationen](#)

Videosprache
Deutsch

Vorschauminiatur
Verarbeitung wird ausgeführt... 0%

Veröffentlicht: 01_medienkompass

> Details

> Berechtigungen

Optionen

Teilen

✓ Veröffentlicht

Optionen

Personen
☒ Ein

Kommentare
☒ Ein

Untertitel für Hörsehbild
☒ Ja, mit Untertiteln für Hörsehbild automatisch generieren

Untertitel
☐ Ja, werden keine Untertitel hinzugefügt
Dabei mit Untertiteln freischalten

Kanal erstellen
Kanal zum Organisieren Ihrer Videos erstellen


Kategorie
D6-d-39_Gruppe A_Lernvideo

Beschreibung
Hier erstellt die Gruppe D6-d-39 die ITN zum Thema Lernvideo erstellen

Kanaltyp
☒ Gruppenkanal ☐ Unternehmensweiter Kanal

☒ D6-d-39: Eigene Lernvideos erstellen mit PowerPoint

Bestandteil des Kanals ist


 D6-d-39: Eigene Lernvideos erstellen


Abbrechen Erstellen

☐ Jeder Person in Ihrem Unternehmen die Anzeige dieses Videos gestatten

Freigeben für
Meine Gruppen Nach Ihren Gruppen suchen

Gruppe erstellen

 D6-d-40_Gruppe A: Webinare für Schule und Weiterbildung
Kanal erstellen

 D6-d-39: Eigene Lernvideos erstellen mit PowerPoint
Kanal erstellen

**HAKEN ENTFERNEN
(ERKLÄRUNG
FOLGT!)**

**GRUPPE ODER
PERSON
AUSWÄHLEN**

Berechtigungen

☐ Jeder Person in Ihrem Unternehmen die Anzeige dieses Videos gestatten

Freigeben für

Meine Gruppen

Meine Gruppen

Kanäle

Personen

Besitzer

Anzeigen

VIDEOS NUR FÜR GRUPPEN



**HAKEN
ENTFERNEN!**

Berechtigungen

☐ Jeder Person in Ihrem Unternehmen die Anzeige dieses Videos gestatten ⓘ

Freigeben für ⓘ

Kanäle ▾ Nach "Kanäle" suchen

| Zuschauer ⓘ | Besitzer ⓘ | Anzeigen ⓘ |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ✕  FILECCIA Marco (FilMa888@) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ✕  D6-d-39 : Eigene Lernvideos er... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✕ D6-d-39_Groupe A: Lernvideo | | |

**TIPP:
KANAL ERSTELLEN
FÜR FESTE
GRUPPEN / KLASSEN**

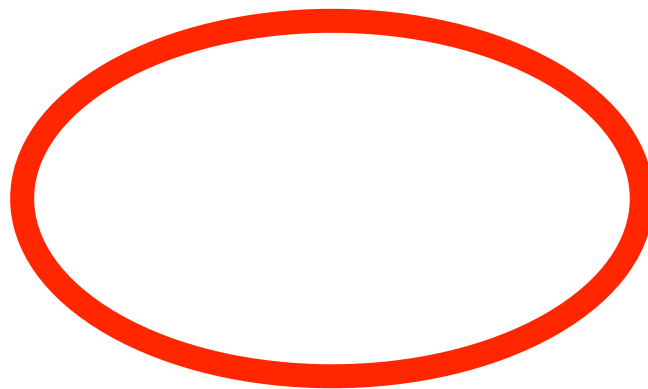
ⓘ

Besitzer ⓘ Anzeigen ⓘ

Durch das Aktivieren dieses Kontrollkästchens wird der jeweilige Zuschauer zu einem Besitzer. Ein Besitzer kann Ihr Video anzeigen, Informationen zum Video bearbeiten und den Zugriff auf das Video ändern. Wenn Sie eine Microsoft Stream-Gruppe als Besitzer festlegen, können die Mitwirkenden dieser Gruppe Informationen zu Ihrem Video bearbeiten und den Zugriff auf das Video ändern.

Besitzer ⓘ Anzeigen ⓘ

Durch das Aktivieren dieses Kontrollkästchens wird das Video auf der entsprechenden Seite der Microsoft Stream-Gruppe angezeigt. Diese Option kann nur für Microsoft Stream-Gruppen festgelegt werden, für die Sie über Berechtigungen zum Hochladen von Videos verfügen.



INTERNET-VERBINDUNG

- ▶ evtl. stark schwankend
- ▶ je höher, desto besser ;-)
- ▶ z.B. fast.com



Kamera



Planung von Webinaren

Von oben



Kamera in Augenhöhe



Kamera von unten



Dran denken! Sie laden Gäste in ihr Arbeitszimmer / Büro ein

CHRISTINE LAGARDE

„EZB-Präsidentin Christine Lagarde arbeitet, wie viele andere Menschen auch, derzeit vermehrt im heimischen Arbeitszimmer - und gibt sogar Reden per Online-Stream. In dieser Woche irritierte Lagarde dabei, denn im Regal im Hintergrund war bei einer Übertragung das Buch eines türkischen Kultisten, Kreationisten und Holocaust-Leugners (Harun Yahya) zu sehen. Die Erklärung dafür ist simpel.“



Quelle: 07.07.2020, https://www.focus.de/finanzen/boerse/atlas-der-schoepfung-obskures-buch-im-hintergrund-ezb-praesidentin-christine-lagarde-empoert-mit-webcam-patzer_id_12171138.html

So klappt unsere Videokonferenz

Vorher



Funktioniert die Technik/
Ist der Akku voll?



Was hast du an?



Wer / was kann stören?



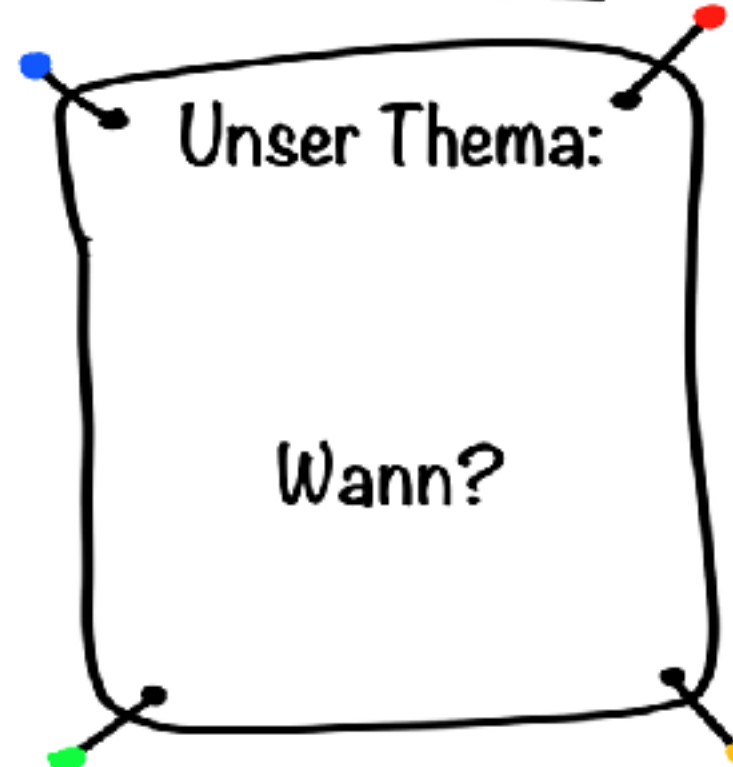
Ist der Kopfhörer bereit?



Was machen wir heute?



Was sehen die anderen in
deinem Zimmer?



Während

Mache KEINE
heimliche Aufnahme!



Sei per Handy erreichbar!



Schalte dein
Mikrofon aus!



Schaue IN die Kamera!



Schreibe im Chat, wenn du
etwas sagen möchtest!



Melde dich, wenn du eine
Frage hast!



**WELCHE TIPPS UND TRICKS
HABEN SIE?**

